



CO<sub>2</sub> Communicatieplan | 3.C.1 - 3.C.2 |

D.0010-00111100-00011111 / 2.0-20170616



**CO<sub>2</sub>-PRESTATIELADDER<sup>©</sup>**

Samen zorgen voor minder CO<sub>2</sub>

CO<sub>2</sub> Communicatieplan 2017 - Jade Beheer B.V.



Document	Revisie/vrijgave	Code	Status
<b>CO<sub>2</sub> Communicatieplan</b> (3.C.1 & 3.C.2)	<b>2.0-20170616</b>	<b>D.0010-00111100-00011111</b>	<b>Definitief</b>



<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>1</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>2</b>
<b>1. CO<sub>2</sub>-PRESTATIELADDER EN CO<sub>2</sub> BEWUST CERTIFICAAT</b> .....	<b>4</b>
1.1. UITGANGSPUNTEN .....	4
1.2. LADDER KORT UITGELEGD .....	4
1.3. VOORDEEL BIJ GUNNING .....	5
<b>2. COMMUNICATIE</b> .....	<b>6</b>
2.1. INTERNE COMMUNICATIE .....	6
2.2. INTERNE DOELGROEPEN .....	7
2.3. FREQUENTIE EN VOORWAARDEN INTERNE COMMUNICATIE .....	7
2.4. EXTERNE COMMUNICATIE.....	9
2.5. FREQUENTIE EN MIDDELEN EXTERNE COMMUNICATIE.....	10
<b>3. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN STUURCYCLUS</b> .....	<b>11</b>
3.1. VERANTWOORDELIJKHEID UITVOERING COMMUNICATIE .....	11

## Inleiding

Communicatie is een onderdeel van één van de invalshoeken<sup>1</sup> uit de CO<sub>2</sub>-prestatieladder en behelst ondermeer een structurele interne- en externe communicatie over de CO<sub>2</sub>-footprint van de gehele organisatie (de scope I&II emissies), de kwantitatieve reductiedoelstellingen en de maatregelen in projecten waarop CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningvoordeel is verkregen.

Deze communicatie omvat minimaal het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en de te nemen maatregelen om deze doelstellingen te bereiken, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en de projecten. De taken en verantwoordelijkheden van de verschillende functionarissen die in dit gehele proces van communicatie en transparantie een actieve rol hebben en de wijze waarop intern en extern gecommuniceerd wordt zijn in dit communicatieplan<sup>2</sup> vastgelegd.

<sup>1</sup> *Invalshoek C - Transparantie*

<sup>2</sup> *Dit plan betreft een herziene versie in verband met de toevoeging van Simdi Vastgoed B.V. aan de communicatiestructuur*

*Maatschappelijk Verantwoord en Duurzaam Ondernemen betekent dat onze organisaties niet alleen handelen vanuit een economisch perspectief maar dat de betekenis voor de maatschappij eveneens in ogenschouw wordt genomen. De aandacht voor het milieu is daarin een belangrijk aspect omdat het bestaan van de organisatie voortleeft op energie, maar aangezien het verbruik van energie nadelige effecten heeft op het milieu is het van groot belang om als organisatie beleid op te stellen waarbij een uitgangspunt is het milieu zo min mogelijk te schaden en te belasten. Dit houdt onder andere in een beperking van onze CO<sub>2</sub>-emissies. In het kader van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder worden doorlopend activiteiten en inspanningen binnen de organisaties gebezigd ter ondersteuning van ons CO<sub>2</sub>-beleid. Één van deze ondersteunende elementen is dit communicatieplan en dit plan moet dan ook als een onlosmakelijk onderdeel van ons geformuleerde CO<sub>2</sub>-beleid worden gezien.*

*H. Baars | D. Baars  
Directie  
Jade Beheer B.V.*

*Dit communicatieplan geeft een verdere beschrijving van de interne en externe communicatie binnen Jade Beheer B.V.<sup>3</sup> in het kader van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.*

*Geldermalsen, juni 2017*

*Coert van Maren  
KAM-MVO Manager  
Jade Beheer B.V.*



<sup>3</sup>incl. 2C Concessions Company (2C), Outdoor Furniture Nederland (OFN), Outdoor Furniture Services (OFS) en Simdi Vastgoed

## 1. CO<sub>2</sub>-prestatieladder en CO<sub>2</sub> bewust certificaat

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een instrument dat bedrijven helpt bij het reduceren van CO<sub>2</sub>. Binnen de bedrijfsvoering, in projecten én in de keten kan nog veel winst worden behaald in energiebesparing, het efficiënt gebruik van materialen en duurzame energie. De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is daarvoor het aangewezen instrument. Dagelijks bewijst de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder zijn waarde voor steeds meer sectoren in het bedrijfsleven.

### 1.1. Uitgangspunten

Bij de ontwikkeling van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is gekozen voor twee belangrijke uitgangspunten:

- maximale gerichtheid op eigen initiatief, praktische resultaten en innovatie;
- minimale belasting en belemmering van de onderneming door regels en voorschriften.

De ladder werkt daarom niet met regelgeving voor productiemethoden of productvoorschriften, maar schept ruimte voor creativiteit en vernieuwing van bedrijfsvoering en product. De ambitie is dat bedrijven die zich laten certificeren volgens de ladder dit zullen ervaren als een investering die zich terugverdient in termen van lagere energiekosten, materiaalbesparing en innovatiewinst.

### 1.2. Ladder kort uitgelegd

Het doel van de ladder is bedrijven te stimuleren om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot, en die van hun leveranciers, te kennen en permanent te zoeken naar nieuwe mogelijkheden om de uitstoot als gevolg van de eigen bedrijfsvoering en de eigen projecten terug te dringen. De ladder stimuleert bedrijven vervolgens om die maatregelen daadwerkelijk uit te voeren en bovendien de verworven kennis transparant te delen en samen met collega's, kennisinstellingen, maatschappelijke partijen en overheden actief te zoeken naar mogelijkheden om de uitstoot gezamenlijk verder terug te dringen.



### 1.3. Voordeel bij gunning

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder stimuleert de ambitie bij bedrijven om actief CO<sub>2</sub> te reduceren met behulp van een fictieve korting, gunningsvoordeel, bij een aanbesteding.

Het instrument wordt door opdrachtgevers en opdrachtnemers gebruikt bij aanbestedingen. Het basisprincipe van de ladder is dat inspanningen van bedrijven worden gehonoreerd. Een hogere score op de ladder wordt beloond met een concreet voordeel in het aanbestedingsproces, in de vorm van een fictieve korting op de inschrijfprijs. De trede die een bedrijf heeft bereikt op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder vertaalt zich in een gunningvoordeel. Hoe hoger de trede of het niveau op het certificaat, hoe meer voordeel het bedrijf krijgt bij de gunningafweging. De aanbestedende organisatie bepaalt het gunningvoordeel per niveau van de ladder.

## 2. Communicatie

Communiceren, zowel intern als extern, vraagt om een boodschap en een passende wijze van communicatie welke is afgestemd op de betreffende doelgroep. Binnen Jade Beheer B.V. zijn diverse doelgroepen te onderscheiden. Op basis van betrokkenheid bij de organisatie en mate van invloed zijn een aantal stakeholders vastgesteld die deel uit maken van de uiteindelijke doelgroep. Tussen de stakeholders is onderscheid te maken op basis van de mate van invloed die de organisatie met de CO<sub>2</sub>-emissie heeft op hen, maar waar tevens sprake is van een wederzijdse afhankelijkheid. Ook de mate van betrokkenheid bepaalt in hoeverre de betreffende doelgroep belangrijk is.

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen cq. stakeholders wordt een onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie. Daarnaast is er vanwege de verschillen tussen de organisaties, wat betreft de activiteiten en werkzaamheden maar ook wat betreft de organisatorische samenstelling van de bedrijven, een verder onderscheid gemaakt in de opzet en de wijze van uitvoering voor de interne communicatie binnen 2C, OFN, OFS en Simdi Vastgoed.

### 2.1. Interne communicatie

De interne communicatie omtrent de CO<sub>2</sub>-prestatieladder, en de hierbij behorende onderwerpen en aandachtsgebieden, bestaat in hoofdzaak uit twee belangrijke doelen, te weten informeren en overtuigen van de betreffende doelgroepen.

#### **Informeren**

aangezien het een weergave is van het geformuleerde CO<sub>2</sub>-beleid en de uitvoering hiervan, de actuele CO<sub>2</sub>-emissies en de hierop gebaseerde reductiedoelstellingen en maatregelen.

#### **Overtuigen**

is het andere communicatiedoel; hieronder wordt ook bedoeld het motiveren en stimuleren van zowel de interne als externe partijen. Deze communicatie is noodzakelijk om medewerkers mee te krijgen, en zodoende dus draagvlak te creëren, voor de totale uitvoering van het CO<sub>2</sub> beleid van de organisaties. Hiermee wordt tevens beoogt de medewerkers bewust te maken, en ze ook hiervan te overtuigen, dat ze zelf ook een significante bijdrage kunnen leveren aan de reductie van de totale CO<sub>2</sub>-emissie van de organisaties.

## Communicatie

### 2.2. Interne doelgroepen

Aangezien de activiteiten en bedrijfsvoering van 2C, OFN, OFS en Simdi Vastgoed nogal van elkaar verschillen, zal ook de uiteindelijke wijze van communiceren met betrekking tot het overbrengen van de informatie en het creëren van draagvlak binnen de organisaties van elkaar verschillen. Er kan dan ook niet gesproken worden van één manier van communiceren binnen heel Jade Beheer B.V., maar van verschillende communicatie middelen welke passend en afgestemd moeten zijn op de afzonderlijke organisaties en haar medewerkers.

Voornaamste resultaat van de communicatie omtrent CO<sub>2</sub> en Duurzaamheid moet in iedere geval zijn dat over het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van Jade Beheer B.V. structureel wordt gecommuniceerd binnen de verschillende organisaties waarbij tevens gecommuniceerd wordt over de mogelijkheden voor individuele bijdrage, het energieverbruik en de trends binnen de bedrijven.

### 2.3. Frequentie en voorwaarden interne communicatie

Over de interne communicatie met betrekking tot CO<sub>2</sub> is bepaald dat ten minste twee keer per jaar wordt gecommuniceerd over de stand van zaken van het CO<sub>2</sub>-beleid, de CO<sub>2</sub>-emissies en eventuele activiteiten of programma's in het kader van CO<sub>2</sub>-reductie of Duurzaamheid. Dit is in ieder geval éénmaal per jaar tijdens een overleg of bijeenkomst waaraan alle medewerkers van de betreffende organisatie deelnemen. De tweede maal per jaar is middels een communicatiemiddel naar keuze van de betreffende organisatie welke vooraf wordt vastgesteld en vastgelegd. Dit kan zijn met een nieuwsbrief, opname in een reguliere Toolbox of middels andersoortige communicatie. Minimale voorwaarde hierbij is wel dat één en ander redelijkerwijs aantoonbaar danwel gedocumenteerd dient te zijn.

## Communicatie

De hiervoor beschreven voorwaarden en het minimale aantal communicatiemomenten zijn niet vrijblijvend en gelden voor 2C, OFN, OFS en Simdi Vastgoed en zijn in dit document vastgelegd. De verdere uitwerking deze invulling van de interne communicatie wordt in onderstaand overzicht verder uiteengezet.

Doelgroep/stakeholders	Middel	Frequentie
Medewerkers 2C	Teamoverleg 2C-OFN	1x jaar
	CO <sub>2</sub> Communiqué Jade	2x jaar
Medewerkers OFN	Teamoverleg 2C-OFN	1x jaar
	CO <sub>2</sub> Communiqué Jade	2x jaar
Medewerkers OFS	Jaarbijeenkomst	1x jaar
	CO <sub>2</sub> Communiqué Jade	2x jaar
Medewerkers Simdi Vastgoed	Bijwonen Teamoverleg 2C-OFN	1x jaar
	CO <sub>2</sub> Communiqué Jade	2x jaar

### 2.4. Externe communicatie

Ook voor externe communicatie zijn er verschillende doelen. Ondermeer het uitdragen van de maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid van duurzaam ondernemen is één van deze doelen. Daarnaast is externe communicatie ook zeker belangrijk om het bewustzijn en betrokkenheid van de externe relaties te (kunnen) vergroten zodat deze ook een mogelijke actieve bijdrage kunnen leveren aan CO<sub>2</sub>-reductie in ondermeer de gehele keten, het over en weer delen van kennis, en de transparantie hiervan, is hierbij een belangrijke schakel.

De voornaamste doelen van externe communicatie welke als basis dienen voor de beoogde resultaten worden hieronder weergegeven;

- het uitdragen van de maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid van duurzaam ondernemen
- andere bedrijven, inclusief opdrachtgevers, bewust maken om ook een actieve bijdrage te leveren aan CO<sub>2</sub>-reductie, zowel zelfstandig als in de totale keten
- het trachten partners in de keten te overtuigen van het belang en voordelen van CO<sub>2</sub>-reductie en hierin resultaten proberen te behalen
- het transparant delen van de eigen kennis met anderen

## Communicatie

### 2.5. Frequentie en middelen externe communicatie

Doelgroep/stakeholders	Middel	Frequentie
Opdrachtgevers, klanten, leveranciers en overige relaties (2C, OFN en OFS)	Publicatie website 2C	2x jaar
	Publicatie website OFN	2x jaar
	Publicatie website OFS	2x jaar
	Publicatie op website SKAO (via: //mijn.skao.nl)	1x jaar updaten <i>(en bij belangrijke wijzigingen)</i>
Huurders en gebruikers (Simdi Vastgoed)	CO <sub>2</sub> Communiqué Jade	2x jaar
Klankbordgroep Duurzame Leveranciers	Publicatie op besloten deel (leden) website <a href="http://www.duurzameleverancier.nl">www.duurzameleverancier.nl</a>	1x jaar updaten <i>(en bij belangrijke wijzigingen)</i>
Werkgroep CO <sub>2</sub> Neutraal	Pitch, presentatie	bijeenkomst (>1x/jaar)

### 3. Verantwoordelijkheden en stuurcyclus

Statutair verantwoordelijke voor de stuurcyclus CO<sub>2</sub>-reductie alsmede alle activiteiten die hier aan gekoppeld zijn, zoals het behalen van de doelstellingen, is dhr. H.C.J. Baars, directeur Jade Beheer B.V. en/of Dhr. D. Baars, directie Jade Beheer B.V.. Algemeen rapporterend en coördinerend verantwoordelijke is dhr. C.A.L. van Maren, KAM-MVO Manager Jade Beheer B.V., hij rapporteert rechtstreeks aan de directie van Jade Beheer B.V..

#### 3.1. Verantwoordelijkheid uitvoering communicatie

Dit communicatieplan valt onder de verantwoordelijkheid van Jade Beheer B.V..

Bij de invulling en uitvoering van de verschillende middelen en activiteiten betreffende de communicatie omtrent CO<sub>2</sub> emissies is de afdeling KAM-MVO van Jade Beheer B.V. en de afdeling Communicatie (OFN) nadrukkelijk betrokken.

## Colofon

---

auteur : Coert van Maren  
kenmerk : CO<sub>2</sub> Communicatieplan 2017  
 : D.0010-001111100-00011111  
datum : 16-06-2017  
versie : 2.0  
status : Definitief



Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze publicatie mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande toestemming van Jade Beheer B.V.

