

Energie meetplan | 2.C.2 - 3.B.2 - 4.A.2 |

D.0010-00111101-00011111 / 2.0-20170616



CO₂-PRESTATIELADDER[©]

Samen zorgen voor minder CO₂

CO₂ Managementplan 2017 - Jade Beheer B.V.

Document	Revisie/vrijgave	Code	Status
CO₂ Managementplan (2.C.2 & 3.B.2 & 4.A.2)	2.0-20170616	D.0010-00111101-00011111	Definitief



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	1
INLEIDING	2
1. ENERGIE MEETPLAN	3
1.1. PLANNING MEETMOMENTEN	3
1.2. EMISSIES SCOPE 1 & 2	4
1.3. BEREKENING EMISSIES UIT ENERGIESTROMEN SCOPE I, II EN III	7
2. STUURCYCLUS	8
3. ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	10
4. KWALITEITSMANAGEMENTPLAN	13

Inleiding

Het CO₂ management plan bevat een aantal vaste onderdelen voor het up-to-date houden volgens een vastgestelde methodiek van het CO₂-managementsysteem. Het plan is opgezet om ervoor te zorgen dat het gehele CO₂-reductiesysteem voldoet aan de eisen van ISO 50001, ISO 14064-1 en dat gedurende het jaar continue verbetering plaatsvindt.

De CO₂ verantwoordelijke heeft de documenten die betrekking hebben op het CO₂-beleid in beheer. Hij draagt zorg voor het juist archiveren en versiebeheer van deze documenten, zodat de meest actuele versie van documenten altijd beschikbaar is en oudere versies eenvoudig achterhaald kunnen worden.

Oudere versies van documenten worden minimaal 2 jaar bewaard.

1. Energie meetplan

1.1. Planning meetmomenten

Voor het meten van verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de navolgende tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

De wijze waarop de verbruiken worden gemeten, is de meest haalbare wijze. Daarbij wordt rekening gehouden met het doel waarvoor de gegevens verzameld worden en dus de mate van detail die nodig is. De persoon of afdeling die verantwoordelijk is voor het aanleveren van de gegevens is op de hoogte van de wijze waarop en wanneer deze gegevens aangeleverd moeten worden.

Energie meetplan

1.2. Emissies scope 1 & 2

SCOPE 1 EMISSIES

Gasverbruik			
	Meetmoment	Wie	Toelichting
Geldermalsen <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jade Beheer</i> • <i>2C</i> • <i>OFN</i> • <i>Simdi Vastgoed</i> <i>in m³ aardgas</i>	Maandelijkse opname, totaal verbruik elk half jaar (Q1 en Q3)	CO ₂ verantwoordelijke	Meterstanden van het pand (eigenaar is Simdi Vastgoed) worden bijgehouden en volgens een verdeelsleutel verdeeld onder de gebruikers. <i>50% verbruik komt ten laste van Jade Beheer, OFN, 2C en Simdi Vastgoed, deze worden verder berekend aan de hand van FTE.</i>
Andelst <ul style="list-style-type: none"> • <i>OFS</i> <i>in m³ aardgas</i>	1x/jaar (Q1 en Q3)	CO ₂ verantwoordelijke	Wordt bepaald aan de hand van de meterstanden welke door de verhuurder worden aangeleverd. Aangezien er meerdere huurders in het betreffende bedrijfspand zitten, zijn er in het verleden tussenmeters geplaatst om het werkelijke verbruik van OFS zo nauwkeurig mogelijk te kunnen bepalen

Energie meetplan

Vervolg Scope 1 Emissies

Brandstofverbruik materieel en voertuigen			
	Meetmoment	Wie	Toelichting
Jade Beheer <i>in liters benzine, diesel en LPG</i>	Elk half jaar (Q1 en Q3)	CO ₂ verantwoordelijke	Wordt bepaald aan de hand van de getankte liters op tankpassen MTC
OFN <i>in liters benzine, diesel en LPG</i>	Elk half jaar (Q1 en Q3)	CO ₂ verantwoordelijke	Wordt bepaald aan de hand van de getankte liters op tankpassen MTC
OFS <i>in liters benzine, diesel en LPG</i>	Elk half jaar (Q1 en Q3)	CO ₂ verantwoordelijke	Wordt bepaald aan de hand van de getankte liters op tankpassen BP
2C <i>in liters benzine, diesel en LPG</i>	Elk half jaar (Q1 en Q3)	CO ₂ verantwoordelijke	Wordt bepaald aan de hand van de getankte liters op tankpassen MTC
Simdi Vastgoed <i>n.v.t.</i>		CO ₂ verantwoordelijke	n.v.t.

Energie meetplan

SCOPE 2 EMISSIES

Elektra verbruik	Meetmoment	Wie	Toelichting
Geldermalsen <ul style="list-style-type: none"> • Jade Beheer • 2C • OFN • Simdi Vastgoed <i>in kWh</i>	Maandelijkse opname, totaal verbruik elk half jaar (Q1 en Q3)	CO ₂ verantwoordelijke	Meterstanden van het pand (eigenaar is Simdi Vastgoed) worden bijgehouden en volgens een verdeelsleutel verdeeld onder de gebruikers. <i>50% verbruik komt ten laste van Jade Beheer, OFN, 2C en Simdi Vastgoed, deze worden verder berekend aan de hand van FTE.</i>
Andelst <ul style="list-style-type: none"> • OFS <i>in kWh</i>	1x/jaar (Q1 en Q3)	CO ₂ verantwoordelijke	Wordt bepaald aan de hand van de meterstanden welke door de verhuurder worden aangeleverd. Aangezien er meerdere huurders in het betreffende bedrijfspand zitten, zijn er in het verleden tussenmeters geplaatst om het werkelijke verbruik van OFS zo nauwkeurig mogelijk te kunnen bepalen

Energie meetplan

1.3. Berekening emissies uit energiestromen Scope I, II en III

VASTSTELLING EMISSIES EN ENERGIESTROMEN

Binnen Jade Beheer B.V. is vastgelegd welke brongegevens gebruikt dienen te worden voor het juist bepalen van de emissies. Daarnaast is eenduidig vastgesteld met welke energiestromen en op welke wijze en met welke gegevens cq. data de emissies vanaf basisjaar 2014 bepaald zullen worden. Hiermee wordt tevens geborgd dat middels deze vastlegging het voor iedere functionaris binnen de gestelde organisatiegrenzen mogelijk moet zijn om enerzijds de berekende emissie te controleren en anderzijds om de gegevens te (her-)produceren.

Details en een verdere beschrijving hiervan zijn opgenomen in het document;
"Rapport herberekening emissies basisjaar 2014"

In verband met de recente verhuizing van Jade Beheer, 2C en OFN van een klein pand in Buren naar een groot pand met magazijn (februari 2017) zullen de details van herkomst en berekening emissiestromen in de loop van 2017 in een nieuw document worden opgenomen.

Tot die tijd blijft het document "Rapport herberekening emissies basisjaar 2014" nog de basis voor de berekeningen aangezien de methodiek grotendeels ongewijzigd blijft.

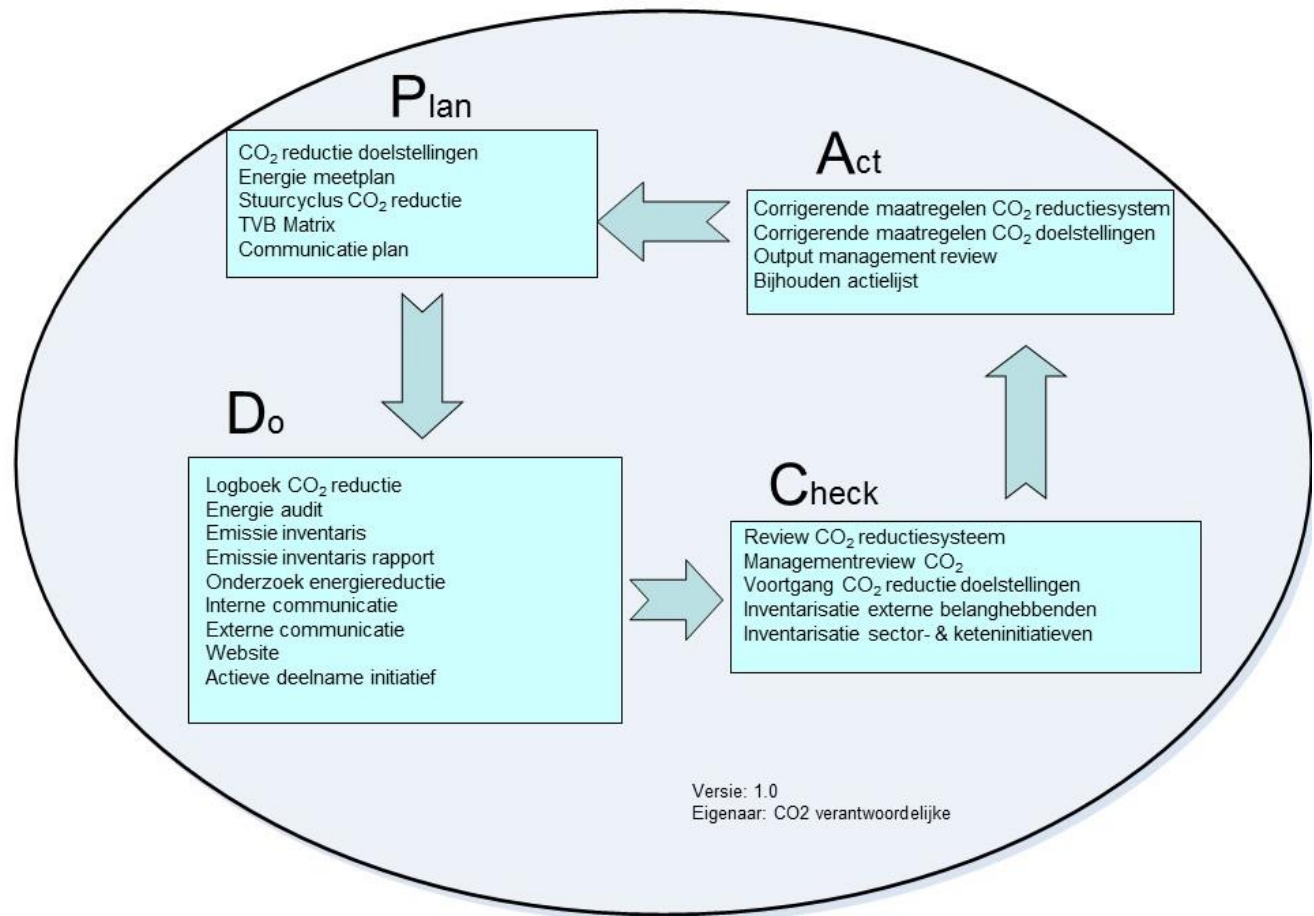
2. Stuurcyclus

Het CO₂-beleid van Jade Beheer B.V. kent een halfjaarlijkse- en een jaarlijkse cycli van verschillende activiteiten. Halfjaarlijks worden de gegevens voor de CO₂ footprint verzameld, er wordt beoordeeld of de CO₂-emissiefactoren nog actueel zijn en of er wordt gekeken of er significante veranderingen in het bedrijf zijn die een impact op de CO₂ footprint hebben.

Ook wordt uitgezocht of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege de veranderingen nodig is. Jaarlijks wordt de voortgang van de CO₂-reductie en het behalen van de doelstelling bepaald.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is. Dat gebeurt jaarlijks in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder weergegeven is een zogenoemde PCDA-cyclus, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.

Stuurcyclus



3. Energiemanagement actieplan

Dit hoofdstuk heeft als doel om aan te tonen dat Jade Beheer B.V. aan alle onderdelen uit NEN 50001 voldoet. Er is besloten hiervoor geen apart energiemanagement actieplan op te stellen, omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn. Zie onderstaand een opsomming van de eisen. Per eis is een verwijzing naar de betreffende documentatie opgenomen in de tabel onderaan dit hoofdstuk.

Eisen van NEN 50001

4.4.3 Uitvoeren van een energie review (directiebeoordeling)

- a) Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data
- b) Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht
- c) Een inschatting van het verwachte energieverbruik van de komende periode
- d) Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie wiens acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik
- e) Identificatie van mogelijkheden om energie te besparen en het behalen van de prioriteiten

4.4.4 Opstellen van het referentiekader

- a) Het basisjaar is 2014

4.4.5 Vaststellen van performance indicatoren voor monitoren (meten KPI's)

- a) Het beschrijven van de handelingen

4.4.6 Energie doelstellingen, doelen en programma's

- a) Het aanwijzen van verantwoordelijkheden
- b) De middelen en het tijdsplan voor het behalen van de verschillende doelen

Energiemanagement actieplan

4.6.1 Monitoring, meten en analyseren

- a) De organisatie maakt en beschrijft de bewaking en de eisen om de gestelde doelen te behalen. Er moet een energie meetplan worden geschreven en geïmplementeerd
- b) De organisatie moet ervoor zorgen dat het energieverbruik en bijbehorende energiefactoren op vooraf bepaalde momenten wordt gemeten en gedocumenteerd
- c) De organisatie moet ervoor zorgen dat juistheid en herhaalbaarheid van de meetmethode die gebruikt is past bij de taak
- d) De organisatie moet de relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren aangeven. En zal op vooraf bepaalde momenten de werkelijke situatie toetsen met de verwachte situatie
- e) De organisatie moet alle significante afwijkingen van het verwachte energieverbruik documenteren, inclusief de mogelijke oorzaken
- f) De relatie tussen het energieverbruik en de energie factoren moeten op vooraf bepaald tijdstip worden beoordeeld en waar nodig aangepast worden
- g) De organisatie moet zijn energieverbruik, waar mogelijk, vergelijken met andere, gelijksoortige, organisaties

4.6.4 Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen

- a) De organisatie moet afwijkingen identificeren en binnen een vooraf gestelde tijdslijn verbeteringsacties uitvoeren. De organisatie moet alle relevante documentatie bewaren en daarbij rekening houden met de wettelijke termijn

Energiemanagement actieplan

NEN 50001	Documenten CO ₂ reductiesysteem
4.4.3 a	Emissie-inventaris Document herberekening emissies basisjaar 2014
4.4.3 b	Emissie-inventaris Energiebeoordeling
4.4.3 c	Energiebeoordeling
4.4.3 d	Energiebeoordeling
4.4.3 e	CO ₂ -reductieplan Reductiemogelijkheden Ketenanalyse
4.4.4 a	Energiebeoordeling Document herberekening emissies basisjaar 2014
4.4.5 a	CO ₂ -reductieplan
4.4.6 a	CO ₂ Managementplan
4.4.6 b	CO ₂ -reductieplan
4.6.1 a	CO ₂ management plan H2 'Energie meetplan'
4.6.1 b	CO ₂ management plan H2 'Energie meetplan' Document herberekening emissies basisjaar 2014
4.6.1 c	CO ₂ management plan H2 'Energie meetplan' Document herberekening emissies basisjaar 2014
4.6.1 d	Interne audit
4.6.1 e	Energiebeoordeling
4.6.1 f	Energiebeoordeling Document herberekening emissies basisjaar 2014
4.6.1 g	CO ₂ -reductieplan
4.6.4 a	Interne audit Managementreview

4. Kwaliteitsmanagementplan

Dit document is opgesteld om aan te tonen dat het CO₂-reductiesysteem aan de eisen conform hoofdstuk 6.1 van ISO 14064-1 voldoet. Omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn, is besloten om hiervoor geen apart kwaliteitsmanagement plan op te stellen. Om aan te geven met welke documenten aan de eisen van hoofdstuk 6.1 uit ISO 14064-1 wordt voldaan, worden onderstaand de letterlijke eisen opgesomd. In de daarop volgende tabel staat per eis aangegeven welk document uit het systeem hieraan voldoet.

Eisen van ISO 14064-1 | Hoofdstuk 6

6.1 Informatiemanagement

6.1.1 De organisatie moet de volgende procedures opstellen en onderhouden:

- a) Garanderen dat het informatiemanagement voldoet aan de eisen van ISO 14064-1
- b) Garanderen dat het consistent is met de principes van het GHG Protocol
- c) Regelmatig de compleetheid van de emissie-inventaris controleren
- d) Identificeer fouten en missende aspecten
- e) Documenteer en archiveer relevante emissiegegevens. Ook informatie over de management activiteiten

6.1.2 De informatiemanagement procedures moeten tenminste bevatten:

- a) De identificatie en beoordeling van de verantwoordelijkheden en de eigenaar van deze verantwoordelijkheden
- b) Het identificeren, implementeren en beoordelen van geschikte training voor medewerkers van het projectteam
- c) Het identificeren en beoordelen van de 'Organizational Boundary'
- d) Het identificeren en beoordelen van de CO₂-emissiebronnen en afvoerplekken
- e) Het selecteren en beoordelen van rekenmethodes voor het berekenen van de emissie-inventaris
- f) Een beoordeling van de gebruikte rekenmethode
- g) Het gebruik, onderhoud en kallibratie van meetapparatuur (indien van toepassing)
- h) Het ontwikkelen en onderhouden van een systeem om data te verzamelen
- i) Regelmatige controles op accurate wijze van berekening
- j) Periodieke interne audits en technische beoordelingen
- k) Een periodieke beoordeling van de mogelijkheden om het informatiemanagement te verbeteren

Kwaliteitsmanagementplan

6.2 Documentbeheer

- De organisatie moet een procedure opstellen om de documentatie te beheren en te archiveren. De organisatie zal de documentatie beheren en onderhouden als onderbouwing van de ontwikkeling en onderhoud van de emissie-inventaris zodat dit ook geverifieerd kan worden.
- De documentatie, op papier of digitaal, zal worden behandeld volgens het door de organisatie opgezette informatiemanagement.
-

NEN 50001	Documenten CO ₂ reductiesysteem
6.1.1 a	Energiebeoordeling
6.1.1 b	Energiebeoordeling Document herberekening emissies basisjaar 2014
6.1.1 c	Energiebeoordeling CO ₂ Managementplan
6.1.1 d	Interne audit, interne toetsing
6.1.1 e	Energiebeoordeling Emissie inventarisaties
6.1.2 a	CO ₂ management plan CO ₂ -reductieplan
6.1.2 b	Energiebeoordeling
6.1.2 c	Energiebeoordeling
6.1.2 d	CO ₂ Managementplan Energiebeoordeling Document herberekening emissies basisjaar 2014

Kwaliteitsmanagementplan

NEN 50001	Documenten CO ₂ reductiesysteem
6.1.2 e	CO ₂ Managementplan Energiebeoordeling Document herberekening emissies basisjaar 2014
6.1.2 f	CO ₂ Managementplan Energiebeoordeling Document herberekening emissies basisjaar 2014
6.1.2 g	CO ₂ Managementplan Energiebeoordeling Document herberekening emissies basisjaar 2014
6.1.2 h	CO ₂ Managementplan Document herberekening emissies basisjaar 2014
6.1.2 i	CO ₂ Managementplan Energiebeoordeling Managementreview
6.1.2 j	Interne audit
6.1.2 k	Interne audit Managementreview
6.2	CO ₂ management plan Document herberekening emissies basisjaar 2014

Colofon

auteur : Coert van Maren
kenmerk : CO₂ Managementplan 2017
 : D.0010-001111101-00011111
datum : 16-06-2017
versie : 2.0
status : Definitief

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze publicatie mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande toestemming van Jade Beheer B.V.

