



3.C.1 & 3.C.2

Communicatieplan

Inhoud

INLEIDING	3
ANALYSE	4
DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN.....	5
COMMUNICATIEDOELSTELLING	5
DOELGROEPEN	5
INTERNE DOELGROEPEN	6
EXTERNE DOELGROEPEN.....	6
MEDIA – INTERNE COMMUNICATIE	7
INTERNE COMMUNICATIE OFN B.V.	7
<i>Personeelsoverleg.....</i>	7
<i>Afdelingsoverleg.....</i>	7
<i>Functioneringsoverleg</i>	7
<i>Schriftelijk: persbericht, e-mail, nieuwsbrief</i>	7
INTERNE COMMUNICATIE OFS B.V.	8
<i>Overleg kantoorpersoneel</i>	8
<i>Overleg personeel in de regio.....</i>	8
<i>Jaarlijkse personeelsbijeenkomst</i>	8
<i>Functioneringsoverleg</i>	8
<i>Schriftelijk: persbericht, e-mail, nieuwsbrief</i>	8
MEDIA - EXTERNE COMMUNICATIE.....	10
INTERNET	10
PERSBERICHTEN.....	10
ACTIEVE DEELNAME IN WERKGROEPEN.....	10
UITVOERING EN ORGANISATIE.....	12
DOELSTELLINGEN EN BELEID	12

Inleiding

Vanuit de CO₂-prestatieladder wordt van de organisatie geëist dat het beschikt over een gedocumenteerd intern en extern communicatieplan met vastgestelde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie voor het bedrijf.

Maatschappelijke Verantwoord Ondernemen, MVO, betekent dat de organisatie niet alleen handelt vanuit economisch perspectief, maar dat de betekenis voor de maatschappij eveneens in ogenschouw wordt genomen. De aandacht voor het milieu is daarin een belangrijk aspect, aangezien het bestaan van de organisatie voortleeft op energie, maar het verbruik van energie nadelige effecten heeft op het milieu, is het van groot belang om als organisatie beleid op te stellen waarbij uitgangspunt is het milieu zo min mogelijk te schaden. Dit houdt onder andere in een beperking van de CO₂-emissie. In het kader van de CO₂-prestatieladder is een aantal activiteiten opgezet ter ondersteuning van het CO₂-beleid, zoals een energiemanagementprogramma, een emissie-inventaris en reductiedoelstellingen. Ook dit communicatieplan maakt onderdeel uit van het CO₂-beleid.

Dit document geeft een beschrijving van de communicatie binnen Jade Beheer B.V. als bedoeld onder 3.C.2. beschreven in het document 'Handboek De CO₂-Prestatieladder 2.0' van 23 juni 2011. De communicatie heeft in deze betrekking op de interne en externe communicatie over het CO₂-beleid van Jade Beheer B.V. en de hieraan gerelateerde kwantitatieve reductiedoelstellingen (eis 3.C.1 uit het handboek). Het communicatieplan geeft een overzicht van de verantwoordelijkheden, de wijze van communicatie en de daarbij behorende taken.

Analyse

De CO₂-prestatieladder is als middel zeer bruikbaar voor organisaties om de CO₂-uitstoot inzichtelijk te maken en gericht beleid op te stellen voor het reduceren van deze uitstoot.



In het kader van maatschappelijk ondernemen heeft Jade Beheer B.V. besloten ook hun 'Carbon Footprint' te bepalen met behulp van de CO₂-prestatieladder. Jade Beheer B.V. streeft er uiteindelijk naar niveau 4 te behalen op de prestatieladder. Naar aanleiding van de Carbon Footprint zal een CO₂-reductieplan worden opgesteld. De CO₂-reductiedoelstellingen van Jade Beheer B.V. zijn gebaseerd op percentages, waarbij vermeld moet worden dat de bewegingsvrijheid om activiteiten te ondernemen voor OFN B.V. veel groter is dan voor OFS B.V. gezien de zeggenschap over het pand waar beide partijen gevestigd zijn (OFN B.V. heeft een eigen pand, OFS B.V. huurt een pand).

De reductiedoelstellingen voor Jade Beheer B.V. zijn:

6% minder CO₂-uitstoot eind 2013

Dit betekent voor Jade Beheer B.V. een reductie van 23.300 kg CO₂.

	<i>Reductie in kg</i>	
	OFN B.V.	OFS B.V.
Reductie Scope I - auto's	2.828	12.169
Reductie Scope II - groene stroom	2.045	2.641

De wijze waarop Jade Beheer B.V. zal trachten deze reductie te realiseren is opgenomen in het onderdeel 3.B.1 Reductiedoelstellingen.

Doelstellingen en doelgroepen



Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel ten aanzien van de CO₂-prestatieladder is tweeledig: informeren en overtuigen. Ten eerste informeren aangezien het een weergave is van het CO₂-beleid, de actuele CO₂-uitstoot en de hierop gebaseerde reductiedoelstellingen. Ten tweede is het communicatiedoel overtuigen en daarmee motiveren en stimuleren van zowel interne partijen als externe partijen. Communicatie is noodzakelijk om medewerkers mee te krijgen, ze bewust te maken en te overtuigen dat ze zelf ook een bijdrage kunnen leveren. Het doel van communicatie is dan ook structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie over het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf. Aangezien de activiteiten van OFN B.V. en OFS B.V. verschillen van elkaar, verschilt ook de algemene boodschap van elkaar. Er kan dan ook niet gesproken worden van een communicatiedoelstelling van Jade Beheer B.V., maar een aparte doelstelling voor beide organisaties. De algemene boodschap van OFN B.V. luidt: uw duurzame specialist in straatmeubilair. Voor OFS B.V. geldt dat het leveren van een kwalitatief hoogwaardige en onderscheidende dienst binnen de branche van de buitenreclame en het straatmeubilair voorop staat.

Doelgroepen

Communiceren, zowel intern als extern, vraagt om een boodschap die is afgestemd op de doelgroep. Binnen Jade Beheer B.V. zijn diverse doelgroepen te onderscheiden. Op basis van betrokkenheid bij de organisatie en mate van invloed is aantal stakeholders vast te stellen die deel uit maken van de doelgroep. Tussen de stakeholders is onderscheid te maken op basis van de mate van invloed die de organisatie met de CO₂-uitstoot heeft op hen, maar waar tevens sprake is van wederzijdse afhankelijkheid. Ook de mate van betrokkenheid bepaalt in hoeverre de doelgroep belangrijk is. Hieronder de stakeholders uitgesplitst naar OFN B.V. en OFS B.V.

OFN B.V.	OFS B.V.
<ul style="list-style-type: none">• Medewerkers• Leveranciers: montage• Leveranciers: transport• Leveranciers: onderdelen als glas, aluminium, beton• Leveranciers: complete producten• Klanten: gemeenten en provincies• Klanten: vervoersmaatschappijen• Klanten: aannemers• Klanten: buitenreclame exploitanten• Klanten: onderhoudsmaatschappijen• Directie• Milieugroepering• Wet en regelgever (overheid)• Media	<ul style="list-style-type: none">• Medewerkers intern• Medewerkers extern• Leasemaatschappij• Verhuurder bedrijfspand• Klanten: buitenreclame exploitanten• Klanten: producent straat- en perronmeubilair• Klanten: gemeenten en provincies• Klanten: vervoersmaatschappijen• Klanten: producenten overige• Directie / eigenaren• Milieugroepering• Wet en regelgever (overheid)• Media

De mate van impact van de stakeholders op de organisatie of van de organisatie op de stakeholders bepaalt de mate van belangrijkheid van de doelgroep. De medewerkers zijn bijvoorbeeld een belangrijke veroorzaker van de CO₂-uitstoot en zijn daarin belangrijk om mee te nemen in de communicatie ten aanzien inzicht en motivatie om de reductiedoelstellingen te halen. De intensiteit van de communicatie kan per doelgroep verschillend zijn, maar ook de te gebruiken middelen voor de communicatie.

De stakeholders kunnen worden onderverdeeld in interne doelgroepen en externe doelgroepen.

Interne doelgroepen

1. Directie;
2. Personeel;

Externe doelgroepen

1. Klanten: gemeenten en provincies, vervoersmaatschappijen, aannemers, buitenreclame exploitanten, onderhoudsmaatschappijen, producenten straat- en perronmeubilair.
2. Leveranciers: montage werkzaamheden, transport, onderdelen zoals glas, aluminium en beton en leveranciers van complete producten
3. Overheid als wetgever;
4. Media: internet en kranten

Stakeholders kunnen niet alleen gezien worden als doelgroep in de communicatie, maar tevens als partner in het bereiken van een zo laag mogelijke CO₂-uitstoot. Dit is belangrijk om te realiseren en daarom zijn zij een belangrijke ontvanger van de boodschap als het om communicatie gaat. Uiteindelijk is het de bedoeling dat ook de leveranciers een bijdrage gaan leveren in het reductiebeleid dat Jade Beheer B.V. heeft ingezet voor haar CO₂-emissie.

Jade Beheer B.V. vult de communicatie met de leveranciers in op basis van een drietraps-model: informeren, overtuigen, betrekken. Jade Beheer B.V. realiseert zich dat leveranciers een belangrijke rol spelen en willen hen daar dan ook graag bij betrekken. In de reductiedoelstellingen is dan ook opgenomen dat altijd wordt gekeken naar leveranciers die een bijdrage zouden kunnen leveren, leveranciers dienen zich aan te sluiten bij de doelstellingen die Jade Beheer B.V. zich stelt in zake de reductie van CO₂-emissie.

Overheden en overheidsinstellingen hebben tweeledige betekenis voor Jade Beheer B.V. Aan de ene kant zijn zij als klant te merken, aan de andere kant zijn zij een belangrijk orgaan in de wet- en regelgeving waaraan ook Jade Beheer B.V. zich dient te houden.

Media – Interne Communicatie

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, wordt diverse media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie. Voor vanwege de verschillen tussen beide organisaties is er onderscheid gemaakt tussen OFN B.V. en OFS B.V.

Frequentie

De interne communicatie met betrekking tot de CO₂-prestatieladder is afgesproken dat ten minste 2 keer per jaar wordt gecommuniceerd over de stand van zaken van het CO₂-bewust beleid. Dit geldt zowel voor OFN B.V. als voor OFS B.V. Dit is onder andere 1 maal per jaar tijdens een overleg met het voltallige personeel.

Interne communicatie OFN B.V.

Bij OFN B.V. worden voor de interne communicatie de volgende overlegorganen en/of media gebruikt:

1. Direct (mondeling) bij personeelsoverleggen;
2. Direct (mondeling) bij afdelingsoverleggen;
3. Direct (mondeling) bij functioneringsoverleggen;
4. Schriftelijk: e-mail, persberichten en nieuwsbrief.

Personeelsoverleg

Dit overleg vindt maandelijks plaats tussen de directieleden en de medewerkers. In dit overleg staat het signaleren van markttrends- en ontwikkelingen centraal en de lopende zaken. Onderdeel daarvan is de CO₂-reductie. Dit onderwerp wordt geagendeerd en worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Hiervan vindt verslaglegging plaats.

Afdelingsoverleg

Dit overleg vindt wekelijks plaats voor de afdelingen die zich bezig houden met projecten en 4x per jaar voor afdelingen als marketing en boekhouding. Tijdens deze overleggen wordt het CO₂-beleid vooral besproken in het kader van bewustwording. Waar nodig worden de werkzaamheden van de uitgezette acties verdeeld. Hiervan vindt verslaglegging plaats.

Functioneringsoverleg

Jaarlijks vinden de functioneringsoverleggen plaats tussen de directeur en de betreffende medewerker. Het CO₂-beleid wordt hier vooral besproken in het kader van het bewustwordingsproces. Afspraken ten aanzien van het CO₂-beleid tussen directeur en medewerker worden vastgelegd in het personeelsdossier.

Schriftelijk: persbericht, e-mail, nieuwsbrief

Intern zijn er naast de mondelinge overleggen ook schriftelijke mogelijkheden om het CO₂-beleid aan de orde te brengen. Met name persberichten, e-mails en nieuwsbrieven zijn uitstekende middelen om het bewustwordingsproces te stimuleren. De middelen maken het mogelijk om medewerkers te informeren en te attenderen over CO₂-reductie en de CO₂-prestatieladder. Op dit moment is er nog geen nieuwsbrief maar OFN B.V. is op dit moment bezig met de ontwikkeling van de nieuwsbrief. De informatie die met de medewerkers gedeeld wordt hebben in ieder geval de volgende inhoud:

- Het geformuleerde CO₂-beleid;

- De huidige status van de gerealiseerde CO₂-uitstoot en energieverbruik;
- De reductiedoelstellingen en voortgang;
- Reductiemogelijkheden;
- Reductietrajecten die zijn gestart;
- Trends van energieverbruik en CO₂-uitstoot;



Interne communicatie OFS B.V.

Bij OFS B.V. worden voor de interne communicatie de volgende overlegorganen en/of media gebruikt:

1. Direct (mondeling) bij overleg kantoorpersoneel;
2. Direct (mondeling) bij overleg personeel in de regio;
3. Direct (mondeling) bij jaarlijkse personeelsbijeenkomst;
4. Direct (mondeling) bij functioneringsoverleggen;
5. Schriftelijk: e-mail, persberichten en nieuwsbrief.

Overleg kantoorpersoneel

Dit overleg vindt +/- 6 keer per jaar plaats tussen de bedrijfsleider en kantoorpersoneel. In dit overleg staat het signaleren van markttrends- en ontwikkelingen centraal en de lopende zaken. Onderdeel daarvan is de CO₂-reductie. Dit onderwerp wordt geagendeerd en worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Hiervan vindt verslaglegging plaats.

Overleg personeel in de regio

OFS B.V. heeft te maken met personeel dat vanuit huis de werkzaamheden uitvoert, het gaat hier om een gedeelte van de medewerkers die dagelijks op pad is voor OFS B.V., een deel van de medewerkers die op pad zijn werken ook vanuit Andelst en zijn vaker op kantoor te vinden. Overleg met deze medewerkers vindt +/- 1 keer per half jaar plaats samen met de bedrijfsleider. Deze overleggen worden niet standaard vastgelegd. Tijdens deze overleggen zal in de toekomst het CO₂-beleid ook besproken worden in het kader van bewustwording. Waar nodig worden de werkzaamheden van de uitgezette acties verdeeld.

Jaarlijkse personeelsbijeenkomst

Jaarlijks wordt er een personeelsbijeenkomst georganiseerd waar zowel het personeel in de regio als het kantoorpersoneel bij aanwezig is. Tijdens deze bijeenkomst wordt onder andere ingezoomd op de gang van zaken, het CO₂-beleid is hier ook onderdeel van. Het doel ten aanzien van CO₂-beleid is vooral bewustwording.

Functioneringsoverleg

Jaarlijks vinden de functioneringsoverleggen plaats tussen de bedrijfsleider en de betreffende medewerker. Het CO₂-beleid wordt hier vooral besproken in het kader van het bewustwordingsproces. Afspraken ten aanzien van het CO₂-beleid tussen bedrijfsleider en medewerker worden vastgelegd in het personeelsdossier.

Schriftelijk: persbericht, e-mail, nieuwsbrief

Intern zijn er naast de mondelinge overleggen ook schriftelijke mogelijkheden om het CO₂-beleid aan de orde te brengen. Met name persberichten, e-mails en nieuwsbrieven zijn uitstekende middelen

om het bewustwordingsproces te stimuleren. De middelen maken het mogelijk om medewerkers te informeren en te attenderen over CO₂-reductie en de CO₂-prestatieladder. OFS B.V. verstuurt maandelijks een nieuwsbrief, CO₂-beleid zal in de toekomst met regelmaat worden opgenomen als onderwerp in de nieuwsbrief. De nieuwsbrief is op dit moment expliciet bedoeld voor medewerkers en wordt niet verstuurd aan derden. De informatie die met de medewerkers gedeeld wordt hebben in ieder geval de volgende inhoud:

- Het geformuleerde CO₂-beleid;
- De reductiedoelstellingen en voortgang;
- Reductiemogelijkheden en trajecten die gestart zijn.

Media - Externe Communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep. Bij het bespreken van de stakeholders is aangegeven dat er onderscheid kan worden gemaakt tussen verschillende externe stakeholders, zoals klanten, leveranciers en media. Deze zijn op hun beurt weer onderverdeeld in specifieke subdoelgroepen. De inhoud van de communicatie met deze subdoelgroepen kan verschillen per subdoelgroep. Dit komt onder andere door de verschillen in interesses en werkzaamheden. Een vervoersmaatschappij als klant heeft andere interesses dan een gemeente en er spelen andere belangen. Daarom is het zinvol om de externe communicatie goed af te stemmen op de verschillende subdoelgroepen.

Voor het verspreiden van externe communicatie kunnen verschillende middelen worden ingezet. Onder andere internet, persberichten en CO₂-initiatieven spelen een belangrijk rol bij de communicatie met de externe stakeholders.

Frequentie

In de externe communicatie zal minimaal 2 keer per jaar worden gecommuniceerd met betrekking tot de CO₂-prestatieladder en de stand van zaken van OFN B.V. en OFS B.V. Op de website is continu informatie aanwezig met betrekking tot het portfolio voor de CO₂-prestatieladder, daarnaast

Internet

Internet en digitale communicatie maken hedendaags een groot deel uit van de communicatie van organisaties zo ook bij Jade Beheer B.V. Internet als onderdeel van de communicatie vertaalt zich onder andere in de website en social media als twitter en linkedin. Jade Beheer B.V. in de vorm van OFN B.V. en OFS B.V. zullen in eerste instantie de aandacht uit laten gaan naar een aparte CO₂-pagina ingericht op haar websites. De website is ingericht aan de hand van de onderdelen uit de CO₂-prestatieladder, zodat de prestaties van Jade Beheer B.V. duidelijk inzichtelijk zijn. De pagina's bevatten de volgende informatie:

- Het CO₂-beleid;
- De emissie-inventaris;
- De CO₂-reductiedoelstellingen;
- Het communicatieplan;
- Informatie over de initiatieven.

Persberichten

Jade Beheer B.V. communiceert met externe partijen vanuit OFN B.V. en OFS B.V., dit gebeurt onder andere middels persberichten. In deze persberichten is opgenomen wat de twee organisaties aan activiteiten ondernemen op het gebied van CO₂-emissie en CO₂-reductie. Dit gebeurt wanneer deze meldingen actueel en relevant zijn. Persberichten worden onder andere verstuurd aan regionale kranten en dag- of weekbladen. Indien het van belang is worden persberichten ook aan vakbladen verstrekt.

Actieve deelname in werkgroepen

Het doel van de CO₂-prestatieladder is niet alleen bewustwording binnen de organisatie maar ook actief bijdragen aan de bewustwording en actieve reductie van de CO₂-emissie in Nederland. Daarom vereist de CO₂-prestatieladder dat vanaf niveau 3 actief wordt deelgenomen aan initiatieven op het

gebied van CO₂-reductie. Jade Beheer B.V. vindt het belangrijk om daarbij in eerste instantie de aandacht te richten op initiatieven in de buurt van de vestigingen in Andelst en Buren. De initiatieven waarin wordt deelgenomen zijn terug te vinden in 3.D.1 van dit portfolio voor de CO₂-prestatieladder.



Uitvoering en organisatie

Binnen Jade Beheer B.V. is David Baars als operationeel verantwoordelijke aangewezen voor het sturen van de activiteiten ten aanzien van de CO₂-prestatieladder. Hij ondersteunt op die manier de aangewezen verantwoordelijken bij OFN B.V. en OFS B.V. , respectievelijk Wendeline Vermeulen en Michiel de Visser. De operationeel verantwoordelijk draagt zorg voor de uitvoering van het communicatieplan en houdt toezicht op de uitvoering binnen de twee organisaties. Onder de verantwoordelijkheden vallen:

- De interne en externe communicatie.
- Het beheren van een apart e-mailadres dat zowel intern als extern open staat voor input/ideeën rondom CO₂-reductie.
- De inhoud van de communicatie.

Doelstellingen en beleid

Doelstellingen en beleid worden ieder jaar getoetst, vastgesteld en gecontroleerd middels een directiebesluit, in ieder geval aan de orde komen daarbij:

- Energiebeleid;
- Energiereductiebeleid;
- CO₂-reductiedoelstelling.